



- .....
- .....

**4. Kwota dotacji o jaką wnioskuje autor:**

.....

**5. Dla kogo projekt jest przeznaczony**

Grupa docelowa: .....

.....

Grupa dodatkowa: .....

.....

**6. Liczba uczestników**

.....

**7. Czas trwania projektu**

Od: ..... Do: .....

**8. Streszczenie projektu**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Sposób ewaluacji projektu**

- 1. sprawdzenie czy cel został osiągnięty wśród grupy docelowej i dodatkowej (rodzaj badań, ankiet, testów itp.):**

• .....

• .....

• .....

• .....

• .....

**2. dodatkowe niezamierzone efekty:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**10. Sposób wykorzystania środków trwałych zakupionych za pieniądze z dotacji:**

**1. w trakcie trwania projektu:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**2. po zakończeniu realizacji projektu (jak dalej będą służyć profilaktyce alkoholowej):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**3. wykorzystania środków trwałych zakupionych z poprzednich dotacji:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**11. Harmonogram:**

<b>LP</b>	<b>TYTUŁ ZADANIA</b>	<b>DATA REALIZACJI</b>	<b>OPIS ZADANIA</b>	<b>OSIAGANE CELE PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI Z WNIOSKU</b>	<b>WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH</b>
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					

9	<p><b><u>Rozliczenie finansowe:</u></b>  <b>Zdanie faktur</b>          (opisanych wg wzoru, w terminie dwóch dni od daty ich wystawienia)  <b>Złożenie sprawozdania finansowego</b>          (wg wzoru)  <b>Termin:</b> do 14 dni od daty ostatniego zadania w harmonogramie, jednak nie później niż 4 grudnia br.)</p>				
10	<p><b><u>Rozliczenie merytoryczne:</u></b>  <b>Złożenie sprawozdania merytorycznego</b>          (wg wzoru)  <b>Termin:</b> do 28 dni od daty ostatniego zadania w harmonogramie, jednak nie później niż 31 grudnia br.)</p>				

**12. Szczegółowy budżet obejmujący kategorie: koszty osobowe, biurowe, merytoryczne, artykuły spożywcze**

LP	KATEGORIA	NAZWA ARTYKUŁU / ŚR.TRWAŁEGO	UZASADNIENIE MERYTORYCZNE (EFEKTYWNOŚĆ W PROFILAKTYCE, OSIĄGANY CEL	ILOŚĆ	KOSZT JEDNOSTKOWY	WARTOŚĆ ZAKUPU	UWAGI
1							
2							

3							
4							
5							
6							
7							
8							

9							
10							

**OŚWIADCZAM IŻ POWYŻSZY WNIOSEK ZGODNY JEST Z ZAŁOŻENIAMI (aktualnie obowiązujących):**

- Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pątnów
- Programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Pątnów
- Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Pątnów
- Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
- Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii

.....

(podpis autora/koordynatora)

.....

(podpis i pieczęć osoby  
zatwierdzającej/kierownika jednostki)

**Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....