

....., dnia .....

.....  
(pieczęć pracodawcy)

telefon .....  
(pożądany dla szybkiego kontaktowania się)

**WÓJT GMINY PAŃNÓW**  
**PAŃNÓW 48**  
**98-335 PAŃNÓW**

## **WNIOSEK**

### **O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust.7 oraz ust. 11 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, ze. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

#### **I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Adres zakładu pracy: .....
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:  
.....

#### **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) Nauka zawodu trwająca ..... miesięcy od ..... do .....

b) Przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające ..... pełnych miesięcy od.....  
do.....\*

6. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy

.....  
(nazwa pracodawcy)

w wymiarze ..... miesięcy.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**DO WNIOSKU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę):**

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
2. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą.
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zadanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika.
5. Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg wzoru).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
8. Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

*\*podać właściwe*